

題組四

試題編號：930204

題組四

資料檔名稱	檔案名稱	備註
部門主檔	DEPT.DBF	
人事主檔	EMPLOYEE.DBF	
產品主檔	PRODUCT.DBF	
業績目標主檔	QUOTA.DBF	
銷售主檔	SALES.DBF	
客戶主檔	CUSTOMER.DBF	
文書檔	YR1.TXT ~ YR10.TXT	第 5 子題用

【檔案及報表要求】

請利用以上所列之資料庫及檔案，在 90 年終結算公司營業成果時，製作 1~5 小題之報表。請依下列要求作答，所有的列印皆設定為：

- ◎ 文書檔由應檢人員於考試開始前，自 YR1.TXT、YR2.TXT、YR3.TXT、YR4.TXT、YR5.TXT、YR6.TXT、YR7.TXT、YR8.TXT、YR9.TXT、YR10.TXT 中抽選一檔案。
- △ 紙張設定為 A4 格式，頁面內文之上、下邊界皆為 3 公分，左、右邊界亦為 3 公分。因印表機紙張定位有所不同時，左、右邊界可允許有少許誤差，惟左、右邊界之總和仍為 6 公分。
- △ 中文設定為新細明體或細明體字型，英文及數字設定為 Times New Roman 字型，但圖表的標題皆設為新細明體或細明體。
- △ 頁首之下與頁尾之上，各以一條 1 點之橫線與本文間相隔，頁首之下的橫線與頁緣距離為 3 公分，頁尾之上的橫線與頁緣距離為 3 公分。並於頁首左邊以 10 點字型加印題組及附件編號，例如「題組四附件一」，且加框線及灰色網底。
- ◎ 所有列印報表之欄位名稱均須橫列並列印於同一頁、同一列上。
- ◎ 報表內容，應依試題要求作答，不得自行加入無關的資料。

1. 統計 90 年公司各部門業績及毛利等結果，並製作成報表列印出來。報表的內容應包括：

(本題答案所要求之報表格式請參考「題組四附件一」之參考範例)

- 紙張設定為直式。
- 資料內容分三個層次：第一個層次先依序列出各部門名稱，並依「業務一課」、「業務二課」、… 遞增排序，最後再列出公司年度總和；第二個

層次為主管姓名及部門總和；第三個層次為業務員姓名，依姓名筆劃遞增排序。

- 個人之達成業績係指業務員個人所完成的業績總和。
業績 = 產品「單價」× 交易「數量」。
- 個人達成業績若為零者，不須列印。
- 業績達成率 = (達成業績 ÷ 業績目標) 以百分比表示，計算到小數點第一位，並將第二位四捨五入。
- 毛利 = (各項產品的單價 - 各項產品的成本) × 銷售數量。

部門總和之內容包含有：

- ▲ (1) (在主管姓名欄位下列出) 「部門總和」標題
- (2) (在業績目標欄位下列出) 部門內所有業務同仁業績目標之總和
- (3) (在達成業績欄位下列出) 部門內所有業務同仁達成業績之總和
- (4) (在業績達成率欄位下列出) 部門的業績達成率
- (5) (在毛利欄位下列出) 部門內所有業務同仁毛利之總和。

公司年度總和之內容包含有：

- ▲ (1) (在部門名稱欄位下列出) 「公司年度總和」標題
- (2) (在業績目標欄位下列出) 公司內所有部門業績目標之總和
- (3) (在達成業績欄位下列出) 公司內所有部門達成業績之總和
- (4) (在業績達成率欄位下列出) 公司的總業績達成率
- (5) (在毛利欄位下列出) 公司內所有部門毛利之總和。
- ▲ 報表標題：「90 年公司各部門業績統計報表」。
- ▲ 報表含「部門名稱、主管姓名、業務員姓名、業績目標、達成業績、業績達成率、毛利」等欄位。
- ※ 每一頁報表均有標題，標題為 18 點字型，置中對齊，並加單線底線。
- ※ 在標題的下一行靠右加入測驗當天的日期，其格式為 31-Jan-2001、12 點字型。
- ※ 欄位的名稱為，12 點字型，每個欄位以一個(含)以上的空白予以間隔，且上下均標以一條 2 1/4 點之橫線分別與標題、日期及資料內容相隔開。
- ※ 部門總和之記錄置於該部門同仁的記錄下，並以一條 1 點之橫線與其相隔，與下一個部門間以一空白列相間隔，但與公司年度總和之記錄以二空白列相間隔。
- ※ 全部的數字資料，一律靠右對齊(含欄位的標題)，其餘靠左對齊。
- ※ 報表最後的「公司年度總和」記錄之下，需標一條 2 1/4 點之橫線。
- ※ 在每頁頁面左下方以 10 點字型加入您的姓名、准考證號碼，姓名及准考

證號碼間以一個空白予以間隔。頁面右下方以 10 點字型加上頁碼。

2. 將民國 90 年所有業務員的客戶中，與公司交易額佔公司總營業 3%以上（含）的客戶，作成報表列印出來。報表的內容應包括：

(本題答案所要求之報表格式請參考「題組四附件二」之參考範例)

- 紙張設定為直式。
- 交易額請以萬元為單位，列印到小數點第二位，並將第三位四捨五入。
- 佔公司營業額 = (該公司交易額 ÷ 本公司業績總和) 之百分比，計算到小數點第二位，並將第三位四捨五入。
- 列印的資料內容為 90 年與公司交易額佔公司總營業額 3%以上（含）的客戶寶號，依交易額遞減排序，其中交易額相同者，以客戶寶號筆劃遞增排序。
- ▲ 報表標題：「90 年公司重要客戶交易統計」。
- ▲ 報表含「客戶寶號、交易額、佔公司營業額、業務員姓名（負責該客戶之業務員之姓名）」等欄位。
- ※ 標題為 18 點斜體字型，置中對齊，並加單線底線。
- ※ 在標題的下一行靠右加入測驗當天的日期，其格式為 31-Jan-2001、12 點字型。
- ※ 欄位的名稱依序為「客戶寶號、交易額、佔公司營業額、業務員姓名」，14 點字型，每個欄位以一個（含）以上的空白予以間隔，且上下均標以一條 2 1/4 點之橫線，分別與標題、日期及資料內容相隔開。
- ※ 欄位內容「客戶寶號」，靠左對齊，其餘欄位置中對齊。
- ※ 每一筆資料記錄皆以一空白列相隔開。
- ※ 於最後一列資料記錄後加印一條 2 1/4 點之橫線。並於橫線下加入「交易額單位：新台幣萬元」字樣，靠右對齊。
- ※ 在每頁頁面左下方以 10 點字型加入您的姓名、准考證號碼，姓名及准考證號碼間以一個空白予以間隔。頁面右下方以 10 點字型加上頁碼，格式：第 X 頁，如「第 1 頁」。

3. 將公司內各部門的總業績與毛利，製作出一立體長條圖，並列印之。該圖內容需包括：

(本題答案所要求之報表格式請參考「題組四附件三」之參考範例)

- 紙張設定為橫式。
- 每一部門均有三條立體長條圖形，左側為部門總業績目標，中間為部門總達成業績，右側為毛利。
- 每條立體長條圖資料標記，以萬元為單位，計算到小數點第二位，並將第三位四捨五入。

- ▲ 圖表標題：「90 年公司營業部門之業績目標、達成業績、毛利比較圖」。
- ※ 圖表需加粗外框。
- ※ 圖表標題為 16 點斜體字型，框內靠上置中對齊，並加單線底線。
- ※ 在圖表右上加入測驗當天的日期，其格式為 31-Jan-2001、12 點字型。
- ※ 縱軸座標標題「金額」（二字直列），縱軸上方並需標示「單位：萬元」，字體為 14 點字型。縱軸每一長度單位為 5000 萬元，範圍為 0 到 40000 萬元，表內需有單位水平格線，字體為 10 點字型。
- ※ 橫軸依「業務一課」至「業務四課」由左到右排列，每一部門名稱均直列為一行，置於橫軸的下端，字體為 10 點字型。橫軸座標標題「部門名稱」（四字橫列），置於「業務二課」與「業務三課」等字的下方置中，字體為 14 點字型。
- ※ 圖例（Legend）之說明置於圖表外框內的右下，字型格式為 10 點字型。
- ※ 每條立體長條圖資料標記之字型格式為 10 點字型。
- ※ 在每頁頁面左下方以 10 點字型加入您的姓名、准考證號碼，姓名及准考證號碼間以一個空白予以間隔。頁面右下方以 10 點字型加上頁碼。

4. 統計各業務部門主管的業績獎金，其中

(本題答案所要求之報表格式請參考「題組四附件四」之參考範例)

- 業績獎金，以整數計算，小數點後四捨五入，發放方式為：

(1) 「業績達成率」達到 75%（含）者，獎金發放方式為：

$$\text{部門毛利} \times 2\% \times \text{業績達成率}$$

(2) 「業績達成率」未達到 75%者，獎金發放方式為：

$$\text{全年年薪} \times 30\% \times \text{業績達成率}$$

其中「業績達成率」及「毛利」係分別指該部門「業績達成率」的總和及「毛利」的總和，而「年薪」及「獎金」則分別指該業務部門主管的「年薪」及「獎金」。

根據上述公式產生主管業績獎金報表、並列印，報表內容包括：

- 紙張設定為直式。
- 業績達成率以百分比表示，計算到小數點第二位，並將第三位四捨五入。
- 年薪 = 月薪 × 12。
- 部門主管獎金總計為各部門獎金之總和。
- 資料內容依業績達成率遞增排序，業績達成率相同者以部門名稱筆劃遞增排序。
- ▲ 報表標題：「90 年業務部門主管業績獎金統計表」。

- ▲ 報表含「部門名稱 主管姓名 業績達成率 毛利 年薪 獎金」等欄位。
 - ※ 標題為 18 點斜體字型，置中對齊，並加單線底線。
 - ※ 在標題的下一行靠右加入測驗當天的日期，其格式為 31-Jan-2001、12 點字型。
 - ※ 欄位的名稱為 14 點字型，每個欄位以一個（含）以上的空白予以間隔，且上下均標以一條 2 1/4 點之橫線，分別與標題、日期及資料內容相隔開。
 - ※ 每一筆資料記錄皆以一空白列相隔開。
 - ※ 最後在年薪欄位下加上「部門主管獎金總計」，但數值資料與獎金欄位對齊，且下標以一條 2 1/4 點之橫線。
 - ※ 在每頁頁面左下方以 10 點字型加入您的姓名、准考證號碼，姓名及准考證號碼間以一個空白予以間隔。頁面右下方以 10 點字型加上頁碼。
5. 編製一份書面報告。先繪製一份「營業部門達成業績比例圖」(以分裂式立體圓形圖表示)，並將該圖嵌入「文書檔」中，再列印。
- (本題答案所要求之報表格式請參考「題組四附件五」之參考範例)
- 紙張設定為直式。
 - 圖形內之圓形圖為「分裂式立體圓形圖」，並於每一分裂部份標示部門名稱及其達成業績所佔公司總業績之比例。比例計算到小數點第二位，並將第三位四捨五入。
 - 讀取文書檔，以三欄（每欄欄寬均為 10 個中文字元）、左右對齊方式編排，立體圓形圖嵌入第二及第三欄的上方，與第一段文章之首列平齊。
 - 立體圓形圖嵌入第二及第三欄的上方，寬度為第二欄及第三欄之寬度，高度為十列。
 - ▲ 報告的標題為「90 年公司業務狀況及部門業績報告」。
 - ▲ 圓形圖之標題為「營業部門達成業績比例圖」。
 - ※ 每段落開始縮排兩個中文字元。
 - ※ 標題為 18 點斜體字型，置中對齊，並加單線底線。
 - ※ 在標題的下一行靠右加入測驗當天的日期，其格式為 31-Jan-2001、12 點字型。日期與文書資料之距離為一列。
 - ※ 文書資料之內容為 12 點字型。
 - ※ 圖形與第一段文章之首列平齊，與第二欄及第三欄之距離為一列。
 - ※ 圖形外加細框，並將標題置於外框上緣之內、圓形圖之上。
 - ※ 在每頁頁面左下方以 10 點字型加入您的姓名及准考證號碼，以一個空白予以間隔。頁面右下方以 10 點字型加上頁碼。

題組四

參考範例

90 年公司各部門業績統計報表

31-Jan-2011

部門名稱	主管姓名	業務員姓名	業績目標	達成業績	業績達成率	毛利
業務一課						
	陳曉蘭					
		王玉治	42000000	31523000	75.1%	13138000
		吳美成	42000000	24276000	57.8%	10130000
		林鳳春	36000000	56664000	157.4%	23216400
		陳曉蘭	36000000	14449500	40.1%	5424500
	部門總和		156000000	126912500	81.4%	51908900
業務二課						
	陳雅賢					
		向大鵬	36000000	36504000	101.4%	14643000
		吳國信	36000000	18516000	51.4%	7758000
		莊國雄	44000000	51318000	116.6%	21385000
		陳雅賢	42000000	32588400	77.6%	13299400
	部門總和		158000000	138926400	87.9%	57085400
業務三課						
	朱金倉					
		朱金倉	44000000	46135000	104.9%	18571000
		林玉堂	36000000	56040000	155.7%	22894000
		張志輝	44000000	58506000	133.0%	24473000
		謝穎青	36000000	17930800	49.8%	7328700
	部門總和		160000000	178611800	111.6%	73266700
業務四課						
	林鵬翔					
		毛渝南	44000000	30774000	69.9%	13986000
		李進祿	36000000	51036000	141.8%	21260000
		林鵬翔	36000000	56021500	155.6%	22685700
		郭曜明	42000000	62990000	150.0%	25843000
	部門總和		158000000	200821500	127.1%	83774700
公司年度總和			632000000	645272200	102.1%	266035700

90 年公司重要客戶交易統計

31-Jan-2011

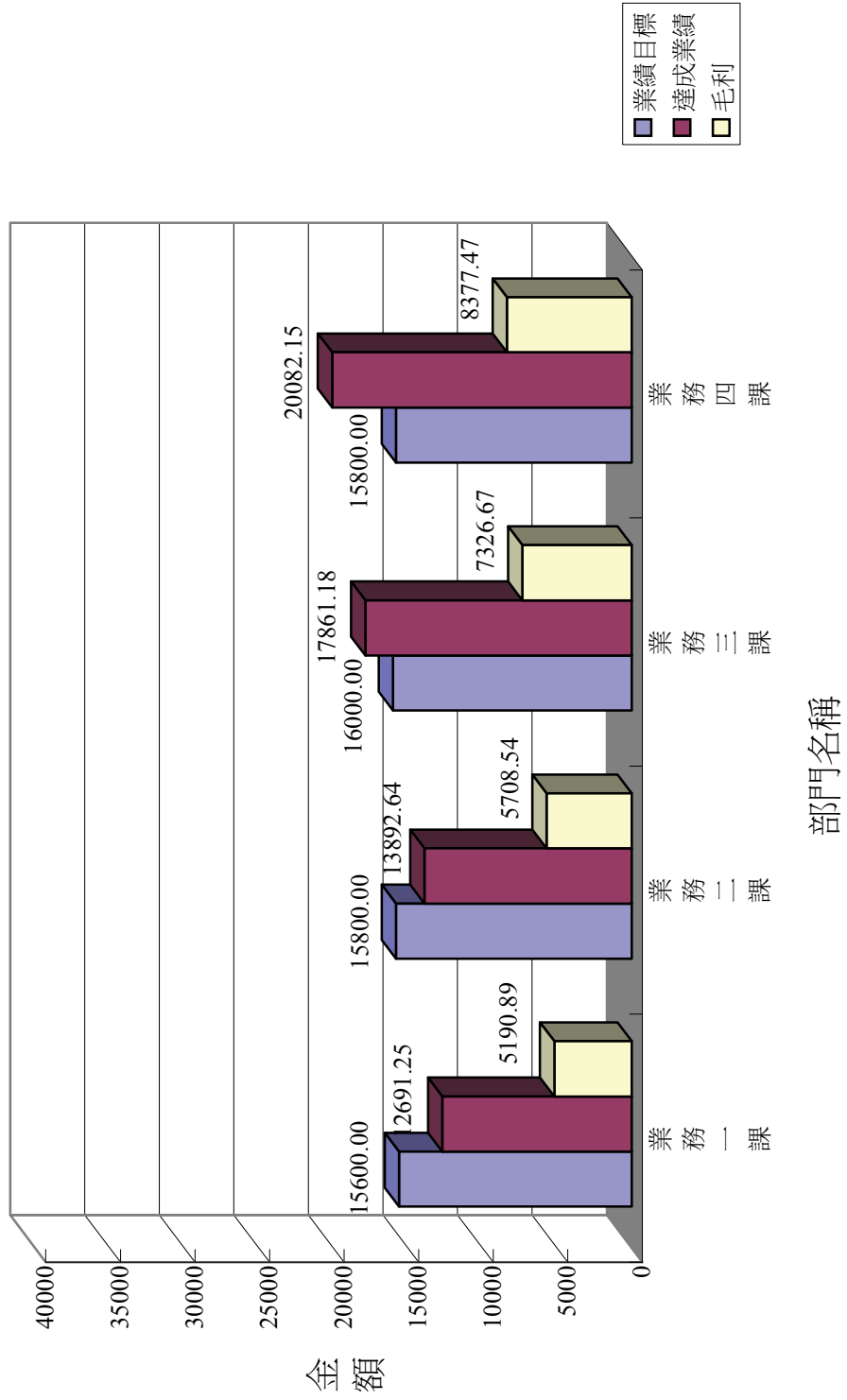
客戶寶號	交易額	佔公司營業額	業務員姓名
集上科技股份有限公司	4700.60	7.28%	李進祿
欣中天然氣股份有限公司	3948.00	6.12%	林鳳春
長生營造股份有限公司	3914.00	6.07%	林鵬翔
大喬機械公司	3384.00	5.24%	朱金倉
善品精機股份有限公司	3102.00	4.81%	林玉堂
東興振業股份有限公司	2966.40	4.60%	張志輝
正五傑機械股份有限公司	2961.00	4.59%	郭曜明
科隆實業股份有限公司	2823.60	4.38%	陳雅賢
詮讚興業公司	2453.40	3.80%	莊國雄
溪泉電器工廠股份有限公司	2168.70	3.36%	王玉治
國光血清疫苗製造股份有限公司	2099.70	3.25%	向大鵬

交易額單位：新台幣萬元

90年公司營業部門之業績目標、達成業績、毛利比較圖

31-Jan-2011

單位：萬元



90 年業務部門主管業績獎金統計表

31-Jan-2011

部門名稱	主管姓名	業績達成率	毛利	年薪	獎金
業務一課	陳曉蘭	81.35%	51908900	354000	844558
業務二課	陳雅賢	87.93%	57085400	650400	1003904
業務三課	朱金倉	111.63%	73266700	466800	1635752
業務四課	林鵬翔	127.10%	83774700	432000	2129553
				部門主管獎金總計	5613767

90 年公司業務狀況及部門業績報告

31-Jan-2011

今日網路之所以能如此的普及，網路產品、技術的發展功不可沒；而在產品和技術的發展過程中，路由器即扮演著非常重要的角色。本文便以網路的發展趨勢、技術和市場需求等因素，來探討路由器在網路規劃、應用上的定位和變革。

由於較大型網路的規劃必須考慮到資料傳輸效率的問題，所以在規劃時必須將網路切割成多個子網路，稱為網際網路。橋接器是最早被採用於規劃網際網路的連線設備，也是連接多個區域網路成大型網路最經濟、最簡單的方法。然而在運作上橋接器卻有許多的缺點，如必須記憶大量工作站的 MAC 層位址，且須不斷地更新，易造成所謂的廣播風暴（Broadcast Storm）；不能形成迴路以致不能規劃線路的備援；無法劃分網路層位址，如 IP、IPX 等。在對遠端網路連線時，這些缺點常造成頻寬的浪

費。

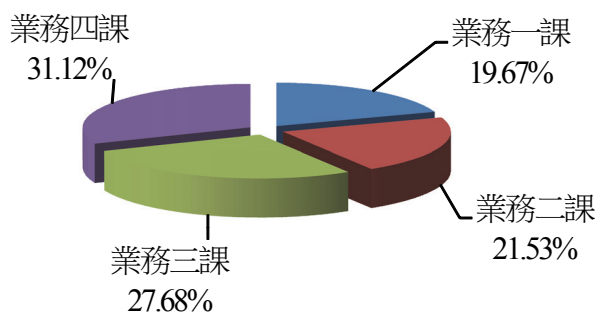
對於廣域網路的連線有項功能是很重要的，那就是撥接備援（Dial Back-up）能力。撥接備援可以在當主要幹線中斷時自動撥接備援線路，使網路連線不致中斷。另也可在主要幹線資料流量壅塞時自動撥接備援線路，以分擔資料的傳輸流量。撥接備援的線路可選擇如 ISDN、X.25 或電話線路等。

交換式乙太網路的資料傳輸不再是共用頻寬的模式，它提供二個工作站之間擁有專屬頻寬傳輸資料的能力，並且能在同一時間內建立起多對工作站之間的連線，各自擁有專屬的頻

寬來傳送資料。觀念上就好比電話交換機系統能在同一時間內建立起多對電話的連接、交談。

由於交換式乙太網路能建立並行式的通訊方式，同時建立多對工作站間的連線，那麼即使網路的傳輸速率並沒有提高，但整體的網路傳輸效能卻能有很大的提升。電話交換機建立兩具電話的連線係根據所撥接的電話號碼，交換式乙太網路則是根據資料鏈結層的 MAC 子層位址（Media Access Control Address）來辨識，所以交換式乙太網路設備（以下簡稱 EtherSwitch）必須建立

營業部門達成業績比例圖



自己的 MAC 位址表以了解所有工作站的位置，再根據位址表以達成工作站與工作站間的連線。

EtherSwitch 建立位址表的方式和橋接器非常類似，均是採自學（Learning）、透通（Transparent）的方式，與工作站的運作完全無

關。但是 EtherSwitch 對資料封包的轉送效率卻比橋接器和路由器快，在安裝成本上也比橋接器和路由器低。表 1 為三者的比較表。

在網際網路的連線上，路由器取代了橋接器而成為主要的連線設備。近年來 EtherSwitch 的出現，以其安裝成本

低、安裝維護容易、傳輸效率高等優點漸而取代了路由器在網際網路的地位。漸漸的路由器已被規劃於作遠端的連線，或必須作 IP 位址劃分的網路上。圖 2 和圖 3 是目前規劃上最常見的兩種架構。