

## 學生事務處學生發展中心

### 離校程序之一 畢業生流向資料填報操作說明

1.連結至修平科技大學首頁。點選「校友」。



2.進入「校友服務管理平台」後，點選「登入」。



3.登入帳號、密碼，帳號為學號(例:BX00001)；密碼為西元出生年月日(8碼)(例:19910101)。

學號:   
密碼:   
身分:

先選擇校友的身份，再登入帳號、密碼。若無法登入，請另洽學生發展中心 D0101-2 辦公室(日間部/進修部)/進專進院辦公室(進院暨進專)。

4.登入之後，點選「校友專區」→ 校友資料維護



5.身份證字號、密碼、地址、聯絡電話、行動電話和電子郵件皆可修改。

\*姓名   
\*學號   
身分證字號   
\*校友密碼  (可修改密碼)  
\*確認密碼   
\*學歷   
  
出生日期   
性別  男  女  
戶籍地址   
聯絡電話  (格式: 0424961100)  
行動電話  (格式: 0912345678)  
傳真  (格式: 0424961100)  
\*電子信箱   
校友流向   
備註

學生事務處學生發展中心  
離校程序之一 畢業生流向資料填報操作說明

6. 點選「校友流向」。請以服役、升學(含留學)、延畢、就業、其他擇一填寫。  
\* 為必填。

校友流向

備註

公開我的個人資料

就業媒合

- 未填報
- 服役
- 升學(含留學)
- 延畢
- 就業
- 其他

### 服役

無升學，為役男身份者(含國防役、替代役)，請填服役，入伍日期及退伍日期請預設。

校友流向

入伍日期  \* 必填

退伍日期  \* 必填

備註

公開我的個人資料  公開

就業媒合  訂閱

### 升學(含留學)

繼續升學者，請填寫升學。(學校名稱及科系名稱需填寫。)  
若同時為就業身分者，請填寫就業。

校友流向

升學-學校名稱  \* 必填

升學-科系名稱  \* 必填

備註

公開我的個人資料  公開

就業媒合  訂閱

### 延畢

校友流向

備註

公開我的個人資料  公開

就業媒合  訂閱

學生事務處學生發展中心  
離校程序之一 畢業生流向資料填報操作說明

**就業**

※已就業者，請填就業「公司名稱」、「單位名稱」及「職稱」。

若同時為升學身分者，請填寫就業。

※與畢業科系是否相關：請就工作內容，請擇一填寫是否與本科系專業發展相關。

※其他就業項目：請點選服務單位屬性。

校友流向

公司名稱  \* 必填

單位名稱  \* 必填

職稱  \* 必填

與畢業科系是否相關  完全相關  部分相關  完全不相關 \* 必填

其他就業項目  政府單位  私人企業  學校  創業  其他  \* 必填

備註

**其他**

非役男、非升學(含留學)、非延畢、非就業，請選擇其他。

並點選以下選項

※準備考試：準備國家考試、升學(大學、碩士班、博士班、國外學校、托福)考試等。

※待業 A 需學校協助：學校將提供就業服務之協助。

※待業 B 不需要學校協助：不須學校提供就業服務之協助。

※其他：請說明動向。例如：生病休養中、短期(1 個月內)出國遊憩或遊學等。

校友流向

其他狀態  準備考試  待業A需要學校協助  待業B不需要學校協助  失聯  其他 \* 必填

其他狀態

備註

公開我的個人資料  公開

就業媒合  訂閱

\*是否願意接受勞動部所提供之相關就業服務  \* 必填

\*畢業後是否願意將就業資訊回饋給學校作為校友成就統計回饋教學  \* 必填

7.歷程資料請依據個人需求填寫，資料填寫完成，記得要按「儲存」。